



## BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH KHÁNH HÒA

### QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỔ CÁO

(Kèm theo QĐ số 1365/QĐ-BVĐKT ngày 27 tháng 11 năm 2020 của BVĐKT)

<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/16/2018;</li><li>- Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;</li><li>- Các văn bản quy phạm pháp luật khác hiện hành có liên quan.</li></ul>
<b>Nơi tiếp nhận</b>	Phòng Kế hoạch tổng hợp, Điện thoại liên hệ: 02583.822.175
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
<b>Thời hạn giải quyết (kể từ ngày thụ lý)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Không quá 30 ngày.</li><li>- Đối với vụ việc phức tạp thì có thể gia hạn giải quyết tố cáo một lần nhưng không quá 30 ngày.</li><li>- Đối với vụ việc đặc biệt phức tạp thì có thể gia hạn giải quyết tố cáo hai lần, mỗi lần không quá 30 ngày.</li></ul>
<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bước 1: Tiếp nhận tố cáo<ul style="list-style-type: none"><li>• Nếu là đơn tố cáo, người tiếp nhận kiểm tra các nội dung sau: ngày, tháng, năm tố cáo; họ tên, địa chỉ của người tố cáo, cách thức liên hệ với người tố cáo; hành vi vi phạm pháp luật bị tố cáo; người bị tố cáo và các thông tin khác có liên quan.</li><li>• Nếu là tố cáo trực tiếp thì người tiếp nhận hướng dẫn người tố cáo viết đơn tố cáo với đầy đủ các nội dung trên.</li></ul></li><li>- Bước 2: Thụ lý tố cáo<ul style="list-style-type: none"><li>• Tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết và đủ điều kiện thụ lý, người giải quyết tố cáo ra quyết định thụ lý và thông báo cho người tố cáo và người bị tố cáo biết.</li><li>• Trường hợp không thụ lý giải quyết thì phải nêu rõ lý do.</li></ul></li></ul>

- Bước 3: Xác minh nội dung tố cáo

- Người được giao xác minh nội dung tố cáo phải tiến hành các biện pháp cần thiết để thu thập thông tin, tài liệu, làm rõ nội dung tố cáo: Làm việc trực tiếp với người tố cáo, người bị tố cáo; Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo; Xác minh thực tế; Trưng cầu giám định.
- Người được giao xác minh phải có văn bản báo cáo người giải quyết tố cáo về kết quả xác minh nội dung tố cáo và kiến nghị biện pháp xử lý.

- Bước 4: Kết luận nội dung tố cáo

- Người giải quyết tố cáo ban hành kết luận nội dung tố cáo và thông báo đến người tố cáo, đồng thời gửi đến người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức quản lý người bị tố cáo và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan;

- Bước 5: Xử lý kết luận nội dung tố cáo

- Người giải quyết tố cáo căn cứ vào tính chất, mức độ vi phạm, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm của cơ quan, tổ chức, cá nhân, khắc phục hậu quả xảy ra.
- Công khai kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo (không làm tiết lộ thông tin về người tố cáo và những nội dung thuộc bí mật nhà nước).

- Bước 6: Lưu hồ sơ tố cáo.

