



BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH KHÁNH HÒA

QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN PHẪU THUẬT, GIẤY RA VIỆN (Kèm theo QĐ số 1364/QĐ-BVĐKT ngày 27 tháng 11 năm 2020 của BVĐKT)

Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none">- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;- Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;- Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư ngày 05/3/2020.
Thời hạn giải quyết (kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ)	<ul style="list-style-type: none">- 1/2 ngày nếu nội dung cấp lại có trên mạng nội bộ;- 03 ngày làm việc nếu nội dung cấp lại không có trên mạng nội bộ (hồ sơ từ nhiều năm trước).
Đối tượng có quyền yêu cầu cấp lại	<ul style="list-style-type: none">- Bệnh nhân;- Người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của bệnh nhân;- Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của bệnh nhân trong trường hợp bệnh nhân tử vong.
Thành phần hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận phẫu thuật, Giấy ra viện (theo mẫu).- Bản photo Chứng minh nhân dân của bệnh nhân (kèm bản gốc để đối chiếu).- Bản photo Chứng minh nhân dân và giấy tờ chứng minh mối quan hệ của người đến liên hệ với bệnh nhân: giấy đăng ký kết hôn, hộ khẩu, giấy khai sinh,...(kèm bản gốc để đối chiếu).- Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn: Chứng minh nhân dân và sổ hộ khẩu (nhầm lẫn về tuổi và địa chỉ), trong đơn đề nghị cấp lại phải thể hiện nội dung nhầm lẫn, trường hợp nhầm lẫn họ tên bệnh nhân thì đơn phải có xác nhận của địa phương.
Trình tự thực hiện:	<ul style="list-style-type: none">- Bước 1: Khách hàng liên hệ nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.- Bước 2: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì hướng dẫn khách hàng nộp lệ phí và giao phiếu hẹn trả kết quả.- Bước 3: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra nội dung cấp lại có trên mạng nội bộ hay không, nếu không có hoặc cần xác minh thì báo Bộ phận Lưu trữ rút hồ sơ bệnh án (01 ngày) và chuyển toàn bộ hồ sơ đến Bộ phận chuyên môn (P1.14) hoàn thành việc cấp lại (01 ngày).- Bước 4: Trả kết quả, lưu hồ sơ.