

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Bệnh viện Đa khoa tỉnh năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-CP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 588/QĐ-BVĐKT ngày 12/4/2023 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Khánh Hòa;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Khánh Hòa thông báo Lịch tiếp công dân của Bệnh viện năm 2025 như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân: Hội trường B - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Khánh Hòa.

Số 19 đường Yersin, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hoà.

2. Thời gian tiếp công dân

Thời gian tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính:

- Buổi sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

3. Lịch tiếp công dân

a) Tiếp công dân thường xuyên

Ban Thanh tra nhân dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trừ những ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

b) Tiếp công dân định kỳ

- Mỗi tháng Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân 01 (một) ngày vào ngày 15 hàng tháng; nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ thì thực hiện việc tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp sau đó.

- Lịch tiếp công dân của Giám đốc Bệnh viện năm 2025 như sau:

Tháng	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Ngày 15/01/2025 (Thứ Tư)	Phòng Tiếp công dân	
2	Ngày 17/02/2025 (Thứ Hai)	Phòng Tiếp công dân	
3	Ngày 17/3/2025 (Thứ Hai)	Phòng Tiếp công dân	
4	Ngày 15/4/2025 (Thứ Ba)	Phòng Tiếp công dân	

Tháng	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
5	Ngày 15/5/2025 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân	
6	Ngày 16/6/2025 (Thứ Hai)	Phòng Tiếp công dân	
7	Ngày 15/7/2025 (Thứ Ba)	Phòng Tiếp công dân	
8	Ngày 15/8/2025 (Thứ Sáu)	Phòng Tiếp công dân	
9	Ngày 15/9/2025 (Thứ Hai)	Phòng Tiếp công dân	
10	Ngày 15/10/2025 (Thứ Tư)	Phòng Tiếp công dân	
11	Ngày 17/11/2025 (Thứ Hai)	Phòng Tiếp công dân	
12	Ngày 15/12/2025 (Thứ Hai)	Phòng Tiếp công dân	

- Trường hợp Giám đốc đi vắng không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì Giám đốc ủy quyền cho một Phó Giám đốc tiếp công dân, việc ủy quyền được thông báo tại nơi tiếp công dân.

- Ban Thanh tra nhân dân có nhiệm vụ làm đầu mối, tổng hợp các nội dung kiến nghị của công dân để phục vụ cho buổi tiếp công dân trong tháng của Lãnh đạo Bệnh viện (nếu có), đồng thời cử cán bộ phụ trách tiếp công dân cùng dự tiếp công dân và ghi chép vào sổ trong các buổi tiếp công dân, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bệnh viện theo quy định.

c) Tiếp công dân đột xuất

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân đột xuất khi có công dân đến kiến nghị, phản ánh, tố cáo trong các trường hợp sau:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Khánh Hòa và Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Khánh Hòa trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân được biết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Ban thanh tra nhân dân;
- Các khoa, phòng, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Phan Hữu Chính