

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 68/KH-BVĐKKH ngày 12/01/2026 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa về việc tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa năm 2026;

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, Bệnh viện có nhu cầu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí dự tuyển được quy định tại Bảng nhu cầu tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa. Đề nghị thí sinh truy

cập trên trang thông tin điện tử Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa tại địa chỉ: <http://benhvienkhanhhoa.org.vn> hoặc xem niêm yết công khai tại Cổng số 3 Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, đưa vào cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển vòng 2.

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN

I	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH Y TẾ	CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP DỰ TUYỂN	SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN
1.	Bác sĩ Y đa khoa	Bác sĩ hạng III	59
2.	Bác sĩ Răng Hàm Mặt	Bác sĩ hạng III	01
3.	Điều dưỡng đa khoa	Điều dưỡng hạng IV	187
4.	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	20

5.	Kỹ thuật Xét nghiệm Y học	Kỹ thuật y hạng IV	12
6.	Kỹ thuật Hình ảnh Y học	Kỹ thuật y hạng IV	10
7.	Kỹ thuật Phục hồi Chức năng	Kỹ thuật y hạng IV	09
II	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP LIÊN QUAN		
1.	Bác sĩ Y học dự phòng	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	02
TỔNG CỘNG			300

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người dự tuyển nộp Phiếu Đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển đính kèm*).

- 04 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ liên lạc của người dự tuyển.

- 02 ảnh cỡ 4 cm x 6 cm được chụp trong vòng 06 tháng trở lại đây (*sau ảnh có ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh*).

- Bản sao hoặc bản photo công chứng văn bằng, chứng chỉ chứng minh điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm ứng tuyển.

Lưu ý:

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo được đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cm x 32cm, ngoài bì ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ, chính xác, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu Đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Trong quá trình tiếp nhận Phiếu Đăng ký dự tuyển, trong trường hợp cần thiết, bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Bệnh viện có thể yêu cầu người đăng ký dự tuyển cung cấp hồ sơ cá nhân như: Bằng tốt nghiệp, giấy tờ chứng minh diện ưu tiên, giấy tờ, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, ... để đối chiếu nội dung được ghi trong Phiếu Đăng ký dự tuyển nên đề nghị người đăng ký dự tuyển khi đi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mang theo bản gốc các bằng cấp chuyên môn, các chứng chỉ, giấy tờ có liên quan đến thông tin ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tất cả thí sinh đăng ký dự tuyển đều phải có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng theo yêu cầu của vị trí việc làm, cụ thể:

+ Bác sĩ Y đa khoa hạng III, Bác sĩ Răng Hàm Mặt hạng III, Bác sĩ Y học dự phòng hạng III: có chứng chỉ ngoại ngữ A1 trở lên (tương đương chứng chỉ A trở lên) và có chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên) hoặc Giấy cam kết có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

+ Điều dưỡng đa khoa hạng IV, Hộ sinh hạng IV; Kỹ thuật Xét nghiệm Y học hạng IV, Kỹ thuật Hình ảnh Y học hạng IV, Kỹ thuật Phục hồi Chức năng hạng IV: Giấy cam kết có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

* Việc quy đổi chứng chỉ tin học, ngoại ngữ thực hiện theo quy định tại Công văn số 8629/UBND-KGVX ngày 28 tháng 10 năm 2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; Công văn số 1909/SGDDT-GDTXCN ngày 08 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ.

2. Quy định về việc đăng ký tuyển dụng

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa. Thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại hồ sơ dự tuyển.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Tổ chức Cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu Lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu

đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Bệnh viện và không tiếp nhận Phiếu Đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ VÀ ÔN TẬP

1. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu) từ ngày 12/01/2026 đến hết ngày 10/02/2026.

2. Địa điểm nộp hồ sơ

Thí sinh dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp hoặc thông qua đường bưu điện đến Phòng Tổ chức Cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa, số 19 Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa, điện thoại liên hệ: 0911874889.

3. Lệ phí

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Dự kiến mức lệ phí: 300.000 đồng/người (*Ba trăm nghìn đồng*).

- Hội đồng tuyển dụng tiến hành thu lệ phí theo quy định ngay khi có thông báo kết quả danh sách người dự tuyển đủ điều kiện tham dự vòng 2 xét tuyển.

4. Thời gian ôn tập

Dự kiến trong tháng 03/2026 (*Hội đồng Tuyển dụng viên chức sẽ thông báo chính thức về thời gian đến các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển*).

5. Địa điểm ôn tập

Tại Hội trường A, Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa, số 19 Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng, cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu Đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: vấn đáp

- Nội dung vấn đáp: kiểm tra kiến thức lý thuyết; năng lực về tư duy, logic; khả năng vận dụng, liên hệ thực tiễn; kết hợp giữa lý thuyết với kiểm tra tư duy, suy luận, tổng hợp, phân tích, xử lý tình huống; đánh giá, phân loại được thí sinh theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: thi vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm trong đó:

+ Kiến thức chung: 40 điểm

+ Kiến thức chuyên môn: 40 điểm

+ Các câu hỏi thêm về các nội dung liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển: 20 điểm

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Thời gian xét tuyển Vòng 2

Dự kiến trong tháng 03/2026.

(*Hội đồng Tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo chính thức đến các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển*).

3. Địa điểm xét tuyển Vòng 2

Dự kiến tại Hội trường A, Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa, số 19 Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

Lưu ý: Người tham gia dự tuyển phải có *Phiếu dự thi và Thẻ căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để xuất trình trước khi vào phòng phỏng vấn.*

Mọi thông tin liên quan đến việc tuyển dụng viên chức y tế Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa năm 2026 đề nghị truy cập trên trang thông tin điện tử: <http://benhvienkhanhhoa.org.vn>.

Thông báo này được đăng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa: <http://benhvienkhanhhoa.org.vn>, và niêm yết tại Bệnh viện theo quy định.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa. /- *tranu*

Nơi nhận: (VBĐT)

- Ban Giám đốc;
- Hội đồng Tuyển dụng viên chức;
- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Cổng thông tin điện tử BVĐKKH;
- Niêm yết tại BVĐK Khánh Hòa;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Vũ Chương