

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 74/2022/TT-BTC ngày 22/12/2022 của Bộ Tài chính quy định về hình thức, thời hạn thu, nộp, kê khai các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quy định của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 13/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-SYT ngày 25/3/2025 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc quản lý của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 07/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc áp dụng văn bản quy phạm pháp luật quy định phân cấp về tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (mới),

Căn cứ Quyết định số 578/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1642/QĐ-BVĐKKH ngày 25/11/2025 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1940/QĐ-BVĐKKH ngày 29/12/2025 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa về tổng số người làm việc lại Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa năm 2026.

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức tại Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa (sau đây viết tắt là Bệnh viện) đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghề nghiệp của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Tuyển chọn những viên chức có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng pháp luật. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng các quy định của Nhà nước.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (đơn vị tự chủ nhóm 2).

1. Tổng số lượng người làm việc được phê duyệt theo Đề án Vị trí việc làm tại Quyết định số 1642/QĐ-BVĐKKH ngày 25/11/2025 của Bệnh viện là: 2.149 người.

2. Tổng số lượng người làm việc hiện có là 1667 người, trong đó:

- Viên chức: 741 người

- Hợp đồng: 926 người

3. Tổng số người làm việc cần tuyển dụng: 300 người. Cụ thể như sau:

Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế	298 chỉ tiêu
- Bác sĩ Y đa khoa hạng III	59 chỉ tiêu
- Bác sĩ Răng Hàm Mặt hạng III	01 chỉ tiêu
- Điều dưỡng đa khoa hạng IV	187 chỉ tiêu
- Hộ sinh hạng IV	20 chỉ tiêu
- Kỹ thuật Xét nghiệm Y học hạng IV	12 chỉ tiêu
- Kỹ thuật Hình ảnh Y học hạng IV	10 chỉ tiêu
- Kỹ thuật Phục hồi Chức năng hạng IV	09 chỉ tiêu
Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành liên quan	02 chỉ tiêu
Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	02 chỉ tiêu
TỔNG CỘNG	300 chỉ tiêu

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức Bệnh viện phải là người có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

- Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển viên chức:

1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- + Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

Dang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể từng vị trí việc làm: theo Phụ lục 1 đính kèm.

Lưu ý: Bệnh viện tuyển dụng theo hình thức xét tuyển, không tổ chức sát hạch trình độ ngoại ngữ, tin học. Do đó, người đăng ký dự tuyển vào các vị trí phải có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm, cụ thể:

- *Bác sĩ Y đa khoa hạng III, Bác sĩ Răng Hàm Mặt hạng III, Bác sĩ Y học dự phòng hạng III:* có chứng chỉ ngoại ngữ A1 trở lên (tương đương chứng chỉ A trở lên) và có chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên) hoặc Giấy cam kết có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- *Điều dưỡng đa khoa hạng IV, Hộ sinh hạng IV, Kỹ thuật Xét nghiệm Y học hạng IV, Kỹ thuật Hình ảnh Y học hạng IV, Kỹ thuật Phục hồi Chức năng hạng IV:* Giấy cam kết có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

* Việc quy đổi chứng chỉ tin học, ngoại ngữ thực hiện theo quy định tại Công văn số 8629/UBNDKGVX của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; Công văn số 1909/SGDĐT-GDTCN-08/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển: Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo

sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động; được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân; được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển vòng 2.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

- Thí sinh dự tuyển tham gia thi vấn đáp. Thời gian vấn đáp: 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

- Nội dung vấn đáp: kiểm tra kiến thức lý thuyết; năng lực về tư duy, logic; khả năng vận dụng, liên hệ thực tiễn; kết hợp giữa lý thuyết với kiểm tra tư duy, suy luận, tổng hợp, phân tích, xử lý tình huống; đánh giá, phân loại được thí sinh theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm được tính theo thang điểm 100.

Hội đồng Tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa xây dựng nội dung, phương thức vấn đáp theo quy định.

3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm thi vòng 2 bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Địa điểm tổ chức xét tuyển viên chức

- Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa, số 19 Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.
- Dự kiến thời gian, địa điểm sẽ được thông báo cụ thể tại Thông báo tuyển dụng sau khi Kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt (theo Phụ lục II đính kèm).

2. Lệ phí xét tuyển

- Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.
- Hội đồng Tuyển dụng viên chức tổ chức thu lệ phí ngay sau khi công bố những người đủ điều kiện tham gia thi phỏng vấn vòng 2.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) đính kèm Kế hoạch này.
- 04 phong bì có dán tem, ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ liên lạc của người dự tuyển.
- 02 ảnh cỡ 4 cm x 6 cm được chụp trong vòng 06 tháng trở lại đây (sau ảnh có ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh).
- Bản sao hoặc bản photo công chứng văn bằng, chứng chỉ chứng minh điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm ứng tuyển.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ, chính xác, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp cần thiết, bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Bệnh viện có thể yêu cầu người đăng ký dự tuyển cung cấp hồ sơ cá nhân như: Bằng tốt nghiệp, giấy tờ chứng minh diện ưu tiên, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, ... để đối chiếu với nội dung được ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển nên đề nghị người đăng ký dự tuyển khi đi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mang theo bản gốc các bằng cấp chuyên môn, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan đến thông tin ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng và Phiếu đăng ký

dự tuyển chỉ kê khai vào nội dung nguyện vọng 1, không kê khai vào phần nội dung nguyện vọng 2, nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển hoặc nếu người dự tuyển kê khai cả hai nội dung nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2 vào Phiếu đăng ký dự tuyển thì Bệnh viện chỉ tổng hợp và xem xét vị trí việc làm người dự tuyển đăng ký tại nguyện vọng 1.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo được đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cm x 32cm, ngoài bì ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định.

4. Trình tự, thủ tục và thời gian dự kiến thực hiện tuyển dụng

a) Thông báo tuyển dụng

- Sau khi Kế hoạch tuyển dụng viên chức 2026 được phê duyệt, ban hành Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo in, (ít nhất 01 lần), Trang thông tin điện tử của Bệnh viện: <https://benhvienthanhhhoa.org.vn>; và niêm yết tại Cổng số 3 của Bệnh viện.

- Nội dung Thông báo tuyển dụng theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 8 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

b) Thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ Thư ký giúp việc, các bộ phận giúp việc Hội đồng và Ban Giám sát.

- Ngay sau khi ban hành Thông báo tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện sẽ thành lập Hội đồng Tuyển dụng, thành phần Hội đồng Tuyển dụng viên chức thực hiện theo khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và Điều 5 Quy chế Tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ. Đề nghị Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Ban Giám sát theo khoản 1 Điều 26 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng Tuyển dụng viên chức được thành lập, Chủ tịch Hội đồng Tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ Thư ký giúp việc, các bộ phận giúp việc Hội đồng.

c) Nhận hồ sơ dự tuyển

- Người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp hoặc thông qua đường bưu điện đến Phòng Tổ chức Cán bộ - Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa (địa chỉ: số 19 Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

- Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức (nộp hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Trường hợp gửi theo đường bưu điện thì tính thời gian theo dấu công văn đến Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa.

d) Tổ chức xét tuyển vòng 1

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển viên chức; báo cáo Hội đồng Tuyển dụng viên chức kết quả thẩm định hồ sơ dự tuyển.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng Tuyển dụng viên chức phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện.

d) Tổ chức xét tuyển vòng 2

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng Tuyển dụng viên chức phải tiến hành tổ chức thi phỏng vấn vòng 2.

e) Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng Tuyển dụng viên chức phải báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng Tuyển dụng viên chức phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

f) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử

hoặc công thông tin điện tử của Bệnh viện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

g) Ban hành Quyết định tuyển dụng

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và các phòng chức năng liên quan tại Bệnh viện để biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

h) Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Bệnh viện để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Bệnh viện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn nêu trên thì Giám đốc Bệnh viện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

5. Tuyển dụng bổ sung

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại điểm h khoản 4 Mục V của Kế hoạch này, Giám đốc Bệnh viện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (*theo thứ tự*) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm f khoản 4 Mục V của Kế hoạch này để hoàn thiện hồ sơ; ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc Bệnh viện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 3 Mục IV của Kế hoạch này.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

VI. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Kiến thức chung

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;
- Văn bản hợp nhất Luật Bảo hiểm Y tế ngày 26/02/2025.
- Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật, cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của về xử lý kỷ luật, cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;
- Quy định về y đức (tiêu chuẩn đạo đức của người làm công tác y tế) ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06/11/1996 của Bộ Y tế.
- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện;
- Thông tư 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

2. Kiến thức chuyên môn

Kiến thức chuyên môn là toàn bộ phần kiến thức chuyên môn đã được đào tạo tại các trường đại học, cao đẳng phù hợp theo từng vị trí việc làm dự xét tuyển.

Các nhóm nghiệp vụ: bác sĩ khám chữa bệnh da khoa, bác sĩ khám chữa bệnh Răng Hàm Mặt, bác sĩ y học dự phòng, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa

Lãnh đạo Sở Y tế Khánh Hòa hỗ trợ xem xét, quyết định thành lập Ban Giám sát phục vụ công tác tuyển dụng viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV và theo đề nghị dự kiến nhân sự của Bệnh viện Da khoa Khánh Hòa.

2. Hội đồng Tuyển dụng viên chức

- Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức năm 2026 của Bệnh viện.

- Hội đồng Tuyển dụng viên chức có trách nhiệm giúp Giám đốc Bệnh viện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Hội đồng Tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc; tổ chức thu phí và sử dụng phí dự tuyển theo quy định; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; tổ chức phỏng

vấn; báo cáo Giám đốc quyết định công nhận kết quả xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

3. Phòng Tổ chức Cán bộ

Phòng Tổ chức Cán bộ là bộ phận thường trực của Hội đồng Tuyển dụng viên chức, có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Tuyển dụng viên chức triển khai, thực hiện tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch đã xây dựng và đảm bảo đúng quy định của pháp luật trong công tác tuyển dụng; chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tuyển dụng.

4. Phòng Tài chính Kế toán

Xây dựng kế hoạch thu lệ phí dự tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định và sử dụng theo quy định trình Giám đốc phê duyệt để thực hiện trong đợt tuyển dụng.

4. Các khoa, phòng, trung tâm thuộc Bệnh viện

Các khoa, phòng, trung tâm thuộc Bệnh viện có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo phân công của Giám đốc Bệnh viện; cử viên chức, người lao động tham gia Hội đồng Tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc Hội đồng Tuyển dụng viên chức theo Quyết định phân công của Giám đốc Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa năm 2026. /.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Y tế (lúc);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Lê Võ Chương