

Số:456/TB-BVĐKKH

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá dự toán mua sắm: Mua văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa năm 2026

Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa đang có nhu cầu mua văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa năm 2026. Để có căn cứ xây dựng giá kế hoạch thực hiện gói mua sắm nêu trên, Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa kính mời các công ty/đơn vị có khả năng cung cấp gửi Hồ sơ báo giá với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Người nhận: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa
 - Địa chỉ: 19 Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa
 - Điện thoại: 0911 874 896
 - Địa chỉ email: phcqtbvkh@gmail.com
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ nêu trên.
 - Nhận qua email: các đơn vị báo giá trực tiếp đồng thời gửi kèm file mềm tính năng kỹ thuật (Word, excel,...) qua mail.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày có thông báo đến trước 08 giờ ngày 28/02/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 28/02/2026.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

- Danh mục hàng hóa yêu cầu báo giá (Danh mục chi tiết tại Phụ lục đính kèm).
- Địa điểm và các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt, bảo quản: Phòng Hành chính Quản trị (tầng 1 khu A) - Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa: 19 đường Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.
- Thời gian thực hiện gói thầu dự kiến: 15 ngày kể từ ngày hợp đồng được ký.
- Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:
 - Tạm ứng: không
 - Hình thức thanh toán: Chuyển khoản
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày Nhà thầu cung cấp đầy đủ

hàng hóa, chứng từ thanh toán theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

III. HỒ SƠ CHÀO GIÁ

Bảng báo giá (có ký tên đóng dấu): trong đó giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển và các loại phí khác; thông tin kỹ thuật chi tiết và hàng mẫu (nếu có).

Các đơn vị tham gia chào giá có thể liên hệ số điện thoại để tìm hiểu thêm thông tin.

Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa kính mời các đơn vị quan tâm gửi bảng báo giá trong thời gian và địa điểm nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, HCQT^(H).

GIÁM ĐỐC



Lê Vũ Chương

Phụ lục
DANH MỤC HÀNG HÓA YÊU CẦU BÁO GIÁ
(Kèm theo Thông báo số 456/TB-BVĐKKH ngày 23/02/2026 của Bệnh viện
Đa khoa Khánh Hòa)

STT	Tên hàng hóa	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số và các thông tin liên quan về kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy niêm phong	Khổ A4	tờ	200	
2	Bìa nút	Khổ F4	cái	200	
3	Kẹp băng tên + dây	Kích thước: 16 cm x 11 cm Chất liệu: nhựa dẻo	cái	40	
4	Nước uống đóng chai	Chai nhựa Quy cách: Thùng 30 chai, 330ml/ chai	thùng	15	
5	Bìa đựng đề thi	Chất liệu: giấy Kích thước: 35 cm X 25 cm	cái	200	
6	Kẹp bướm	size 15	hộp	12	
7	Bấm giấy	Bên ngoài là nhựa, thân kim loại, dạng bấm lực bấm 15 tờ Sử dụng kim bấm số 10	cái	08	
8	Tẩy gôm	Loại mềm, màu trắng, dùng để tẩy vết chì	viên	06	
9	Quyển lý lịch viên chức	Ký hiệu: Mẫu HS01-VC/BNV. “Trang bìa” được làm bằng chất lượng giấy có độ bền cao, khổ A4 (210 x 297mm); “trang ruột” được làm bằng chất lượng giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm).	quyển	300	
10	Bì hồ sơ viên chức	Chất liệu giấy không hút ẩm, có độ bền cao, có kích thước (250 x 340 mm), với độ dày từ 10mm đến 30mm. Ký hiệu: Mẫu HS09a-VC/BNV	cái	300	
11	Bìa kẹp băng kê thành phần tài liệu trong hồ sơ. Dùng để liệt kê các thành phần tài liệu trong hồ sơ viên chức	Gồm 1 trang bìa và ít nhất 2 trang mục lục để liệt kê đầy đủ các thành phần tài liệu trong hồ sơ được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi; trang danh mục thành phần tài liệu trong hồ sơ được làm bằng giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm). Ký hiệu: Mẫu HS09b-VC/BNV	cái	300	

12	Bìa kẹp nghị quyết, quyết định về nhân sự (như quyết định bổ nhiệm, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, điều động,...)	Gồm 1 trang được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi. Ký hiệu: Mẫu HS09c-VC/BNV	cái	300	
13	Bìa kẹp các nhận xét, đánh giá, đơn thư và các tài liệu xác minh khác	Gồm 1 trang được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi. Ký hiệu: Mẫu HS09d-VC/BNV	cái	300	
14	USB (bộ nhớ gắn ngoài)	Dung lượng: 128GB	cái	01	

Lưu ý: Bảo giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển đến tận nơi.