

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá sửa chữa phòng cập nhật thông tin và Khu vực sảnh trước khoa Khám bệnh

Kính gửi: Các công ty, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa đang có nhu cầu sửa chữa phòng cập nhật thông tin và khu vực sảnh trước khoa Khám bệnh. Để có căn cứ xây dựng giá kế hoạch thực hiện gói mua sắm nêu trên, Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa kính mời các công ty/đơn vị có khả năng cung cấp gửi Hồ sơ báo giá với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Người nhận: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa.
 - Địa chỉ: 19 Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.
 - Điện thoại: 0911 874 896
 - Địa chỉ email: phcqtbvkh@gmail.com
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa (19 Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).
 - Nhận qua email: các đơn vị báo giá gửi kèm file mềm tính năng kỹ thuật (word, excel, ...) qua mail phcqtbvkh@gmail.com
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày có thông báo đến trước 15h00 ngày 08/5/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 08/5/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

- Danh mục hàng hóa yêu cầu báo giá (*Danh mục chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).
- Địa điểm và các yêu cầu để thực hiện công việc: tại khoa Khám bệnh Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa (19 Yersin - Phường Nha Trang - tỉnh Khánh Hòa).
- Thời gian thực hiện gói thầu: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
Thời gian thực hiện hợp đồng: 60 ngày (đã bao gồm thời gian thanh toán)
- Thời gian bắt đầu công việc: Ngay sau khi hợp đồng được ký kết
- Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:
 - Tạm ứng: không

- Thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày công ty/nhà cung cấp hàng hóa cung cấp đầy đủ chứng từ sau: Hóa đơn tài chính và biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc.

III. HỒ SƠ BÁO GIÁ

- Bảng báo giá (có ký tên đóng dấu): Trong đó giá chào là giá trọn gói; đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển và các loại phí khác. Bảng chào giá phải liệt kê đầy đủ về kích thước, mô tả chi tiết của các hạng mục báo giá.

- Các đơn vị tham gia chào giá có thể liên hệ số điện thoại Phòng Hành chính Quản trị để tìm hiểu thêm thông tin.

Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa kính mời các đơn vị quan tâm gửi bảng báo giá trong thời gian và địa điểm nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Website Bệnh viện;
- Phòng TCKT;
- Lưu: VT, HCQT_(v)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đặng Duy Thanh

Phụ lục
DANH MỤC CÔNG VIỆC YÊU CẦU BÁO GIÁ
(Kèm theo Thông báo số 2630 /TB-BVĐKKH
ngày 04/5/2026 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa)

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

STT	Nội dung	Quy cách, yêu cầu	Đơn vị tính	Số lượng	Vị trí lắp đặt
1	Lắp đặt thanh chắn Inox	1.90m x 0.70m	thanh	02	Sảnh trước khoa Khám bệnh
	Lắp đặt thanh chắn Inox	2.40m x 0.70m	thanh	02	
2	Lắp đặt kệ bấm số	0.80m x 0.40m	kệ	01	
3	Lắp đặt mái tôn	(3m x 3m) x 2khung	m ²	18	Phòng Cập nhật thông tin
4	Sửa chữa khung nhôm kính và lắp đặt thêm thanh nhôm	0.60m x 0.40m	khung	06	