

## THÔNG BÁO

### Về việc mời chào giá thuốc cung ứng tại Nhà thuốc Bệnh viện năm 2026-2027 lần 3 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Căn cứ Quyết định số 1209/QĐ-BVĐKKH ngày 07/5/2026 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa về việc phê duyệt danh mục thuốc cung ứng tại Nhà thuốc Bệnh viện năm 2026 -2027 lần 3 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa.

Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp thuốc cung ứng tại Nhà thuốc Bệnh viện năm 2026-2027 lần 3 theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự án/dự toán mua sắm: Cung ứng thuốc cho Nhà thuốc Bệnh viện năm 2026 – 2027 lần 3 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa.

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian cung cấp hàng hóa: 12 tháng từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.

5. Nguồn kinh phí: Nguồn thu dịch vụ năm 2026-2027

6. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa – 19 đường Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

7. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: 120 ngày

8. Yêu cầu về chào giá: Giá chào giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Bệnh viện.

9. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 14 giờ 00, ngày 19 tháng 5 năm 2026

10. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá:

- Gửi báo giá (*file scan bản có chữ ký, đóng mộc và file excel danh mục chi tiết*) qua mail: [thaukhoaduocbvkh@gmail.com](mailto:thaukhoaduocbvkh@gmail.com).

- Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Khoa Dược- Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa, 19 đường Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa (ghi rõ Hồ sơ chào giá theo Tên dự án/dự toán mua sắm ngoài bì đựng hồ sơ).

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Dược, điện thoại: 0911.874.958.

11. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà cung cấp bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, bảng chào giá của nhà cung cấp (có ký tên của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu) (nhà cung cấp phải tách riêng bảng chào giá với bộ hồ sơ còn lại, file excel gửi qua email phải thống nhất với bản cứng).

- Bộ hồ sơ thông tin nhà cung cấp gồm:

+ Hồ sơ pháp lý:

\* Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược:

Trong phạm vi kinh doanh phải ghi rõ bán buôn thuốc.

\* Thông tin về việc đáp ứng hoặc duy trì đáp ứng nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt tùy theo từng loại hình kinh doanh:

GSP (Thực hành tốt bảo quản thuốc): Đối với cơ sở nhập khẩu trực tiếp thuốc

GDP (Thực hành tốt phân phối thuốc): Đối với cơ sở bán buôn thuốc.

GACP (Thực hành tốt trồng trọt và thu hái cây thuốc): Đối với cơ sở nuôi trồng dược liệu.

GMP (Thực hành tốt sản xuất thuốc): Đối với cơ sở sản xuất thuốc.

Thông tin về việc đáp ứng và duy trì đáp ứng các nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt được công bố trên trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và còn hiệu lực.

+ Bộ hồ sơ thông tin sản phẩm gồm:

\* Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (giấy phép lưu hành sản phẩm/ giấy phép nhập khẩu và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác).

\* Một số nội dung khác: hàng hóa các đơn vị cung cấp đảm bảo đã được kê khai giá bán buôn với cơ quan có thẩm quyền.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (VBĐT);
- Phòng TCKT (VBĐT);
- Lưu: VT, Dược.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đặng Duy Thanh**

## BẢNG CHÀO GIÁ (Dành cho nhà cung cấp)

(Kèm theo Thông báo số 2689/TB-BVĐKKH ngày 07 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa)

Tên nhà cung cấp:

ST T	Nhóm TCKT	Tên thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Đường dùng	Dạng bào chế	Quy cách	Hạn dùng	GĐKL H hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất	Nước sản xuất	Đơn vị tính	Số lượng chào giá	Đơn giá chào giá	Thành tiền	Ghi chú
Tổng cộng giá chào giá																

....., ngày ..... tháng..... năm.....

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  
*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*