

Số: /QyĐ-BVĐKT

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2022

QUY ĐỊNH
Về nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của phòng Điều dưỡng
với các Khoa, Phòng và các Trung tâm trực thuộc

Thực hiện theo Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về Quy định hoạt động Điều dưỡng trong Bệnh viện;

Thực hiện theo Bộ tiêu chí chất lượng Việt Nam, ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT Ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ y tế;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại Bệnh viện;

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH KHÁNH HÒA QUY ĐỊNH

I. NHIỆM VỤ CỦA PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG

1. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản liên quan đến hoạt động điều dưỡng:

a) Chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động điều dưỡng, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, các văn bản liên quan đến hoạt động điều dưỡng của bệnh viện;

b) Xây dựng các mô hình chăm sóc tại điểm b khoản 3 Điều 6 của Thông tư 31/2021/TT-BYT phù hợp với nguồn lực và cơ cấu tổ chức của bệnh viện.

2. Quản lý điều hành chuyên môn:

a) Tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát thực hiện các hoạt động Điều dưỡng quy định tại Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế;

b) Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động Điều dưỡng theo quy định.

3. Quản lý nhân sự:

a) Phối hợp các Khoa, Phòng, liên quan xây dựng kế hoạch tuyển dụng đề xuất tuyển dụng, bố trí, điều động điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, hộ lý trợ giúp chăm sóc của bệnh viện;

b) Xây dựng mô tả công việc cho các thành viên của Phòng Điều dưỡng, Điều dưỡng trưởng khoa, Hộ sinh trưởng khoa, Kỹ thuật y trưởng khoa, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y, Hộ lý trợ giúp chăm sóc theo quy định tại Thông tư 31/2021/TT-BYT và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y phù hợp với phạm vi hoạt động của bệnh viện;

c) Tham gia xây dựng tiêu chí đánh giá và chịu trách nhiệm đánh giá năng lực điều dưỡng định kỳ hàng năm và trước khi tuyển dụng;

d) Tham gia đề xuất bổ nhiệm và miễn nhiệm các vị trí điều dưỡng trưởng khoa, hộ sinh trưởng khoa và kỹ thuật y trưởng khoa;

đ) Tham gia đề xuất khen thưởng, kỷ luật các cá nhân, tập thể điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, hộ lý trợ giúp chăm sóc có thành tích hoặc vi phạm theo quy định.

4. Đào tạo, nghiên cứu khoa học:

a) Nghiên cứu, khảo sát phát hiện các nội dung cần cải thiện trong quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

b) Thường xuyên đánh giá, đề xuất và thử nghiệm các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

c) Tham gia xây dựng kế hoạch và thực hiện đào tạo nâng cao năng lực hoạt động điều dưỡng cho tuyến dưới;

d) Đề xuất việc tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, thi nâng hạng của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định;

đ) Xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu và thực hiện đào tạo mới, đào tạo liên tục, tổ chức khảo sát, đánh giá, phát hiện các điểm cần cải thiện trong đào tạo;

e) Tổ chức thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học, cải tiến chất lượng chăm sóc, thực hành chăm sóc dựa vào bằng chứng nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh.

5. Tham gia đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, thuốc, hóa chất liên quan đến hoạt động điều dưỡng, giám sát chất lượng và kiểm tra việc sử dụng, bảo quản theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc bệnh viện phân công.

II. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG VỚI CÁC KHOA, PHÒNG VÀ CÁC TRUNG TÂM TRỰC THUỘC

1. Với các phòng chức năng:

- Phòng Tổ chức cán bộ: có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tuyển dụng điều dưỡng và hộ lý trợ giúp chăm sóc trên cơ sở tham khảo đề xuất của phòng Điều dưỡng, phối hợp với phòng Điều dưỡng điều động điều dưỡng và hộ lý trợ giúp chăm sóc giữa các khoa để đảm bảo yêu cầu chăm sóc người bệnh bệnh.

- Phòng Quản lý Chất lượng: Phối hợp với phòng Điều dưỡng xây dựng tiêu chí, thực hiện đánh giá và cải tiến chất lượng chăm sóc điều dưỡng dựa trên kết quả đánh giá.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp: Phối hợp cùng phòng Điều dưỡng xây dựng các quy định, quy trình chuyên môn liên quan hoạt động chăm sóc điều dưỡng, phối hợp kiểm tra, giám sát chất lượng chăm sóc điều dưỡng. Phối hợp với tổ Công nghệ thông tin xây dựng các phần mềm trong hoạt động điều dưỡng, quản lý người bệnh, bệnh án điện tử và sử dụng thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế và các hoạt động liên quan đến chăm sóc.

- Phòng vật tư trang thiết bị: có nhiệm vụ bảo đảm cung cấp, sửa chữa kịp thời phương tiện, thiết bị, vật tư tiêu hao phục vụ chăm sóc, thiết bị lập dự trù mua sắm dụng cụ, vật tư tiêu hao cho công tác điều dưỡng và phục vụ người bệnh, trên cơ sở tham khảo đề xuất của phòng Điều dưỡng.

- Phòng Hành chính quản trị: có nhiệm vụ sửa chữa kịp thời cơ sở hạ tầng, phương tiện phục vụ chăm sóc điều dưỡng.

- Phòng Công tác xã hội: Phối hợp cùng phòng Điều dưỡng hỗ trợ công tác tiếp đón, hướng dẫn, hỗ trợ người bệnh khám bệnh, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, vào viện, chuyển khoa, chuyển viện và ra viện; phát hiện sớm và hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phòng Tài chính kế toán: có nhiệm vụ hỗ trợ thực hiện các thủ tục thanh quyết toán vào viện, ra viện cho người bệnh.

- Trung tâm đào tạo - Chỉ đạo tuyến: Phối hợp với phòng Điều dưỡng đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên, hộ lý và y công.

2. Với các Khoa: Dược, Kiểm soát nhiễm khuẩn và Dinh dưỡng:

- Khoa Dược: tổ chức cung ứng thuốc đầy đủ, kịp thời, chất lượng thuốc thực hiện cho người bệnh theo chỉ định tại khoa lâm sàng, khoa khám bệnh; tư vấn, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát điều dưỡng thực hiện việc quản lý và sử dụng thuốc cho người bệnh tại các khoa, phòng.

- Phối hợp với khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn tổ chức và giám sát thực hiện các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn liên quan đến hoạt động chăm sóc người bệnh trong bệnh viện; cung cấp dụng cụ, đồ vải, vật tư đúng quy định cho hoạt động chăm sóc người bệnh và thu gom dụng cụ, đồ vải đã qua sử dụng tại khoa lâm sàng.

- Phối hợp khoa Dinh dưỡng trong việc tổ chức tiếp nhận đề xuất và cung cấp chế độ dinh dưỡng phù hợp với từng người bệnh; hỗ trợ, theo dõi, giám sát việc thực hiện chế độ dinh dưỡng cho người bệnh tại các khoa lâm sàng; cải tiến chất lượng chế độ dinh dưỡng của người bệnh phù hợp trên cơ sở đánh giá, đề xuất của người bệnh.

3. Với các khoa Lâm sàng:

- Phối hợp với các Khoa lâm sàng và Trung tâm dịch vụ để tổ chức thực hiện các hoạt động điều dưỡng tại Khoa và Trung tâm./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng;
- Các Trung tâm trực thuộc;
- Lưu VT, ĐD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Phương Mai