

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Số: ~~437/QĐ~~ BVĐKT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình hội chẩn tại BVĐK tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 3158/QĐ-UBND về việc xếp hạng đơn vị sự nghiệp y tế;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại bệnh viện;

Xét đề nghị của trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phê duyệt “**Quy trình hội chẩn**” kèm theo quyết định này.

Điều 2: Các khoa lâm sàng và phòng Kế hoạch tổng hợp chịu trách nhiệm thực hiện.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Như điều 2;

- Lưu: VT, KHTH.



GIÁM ĐỐC
HỒ GIÁM ĐỐC

TS.BS. HUỖNH VĂN THƯỜNG



QUY TRÌNH HỘI CHẨN

Đính kèm Quyết định số 437/QĐ-BVĐKT ngày 15 tháng 9 năm 2017

1. Tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp khoa:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
Bác sỹ điều trị đề nghị hoặc Lãnh đạo khoa yêu cầu	Xác định nhu cầu hội chẩn	<p>Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp khó chẩn đoán xác định nguyên nhân bệnh hay đã được chẩn đoán xác định nhưng điều trị không biến chuyển.- Tiên lượng dè dặt.- Trường hợp người bệnh cấp cứu.- Trường hợp người bệnh có chỉ định phẫu thuật.
Bác sỹ điều trị	Chuẩn bị hội chẩn	<ul style="list-style-type: none">- Chuẩn bị hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh.- Chuẩn bị người bệnh. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng cho phù hợp.- Thành phần hội chẩn: các bác sỹ điều trị và điều dưỡng trong khoa.- Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn.
Thành viên tham gia hội chẩn	Hội chẩn	<ul style="list-style-type: none">- <i>Chủ trì hội chẩn:</i> Bác sỹ trưởng khoa- <i>Bác sỹ điều trị:</i> báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và lý do yêu cầu hội chẩn.- <i>Thư ký:</i> Do trưởng khoa chỉ định, có trách nhiệm:<ul style="list-style-type: none">+ Ghi chép đầy đủ ý kiến của từng người vào sổ biên bản hội chẩn.+ Căn cứ vào thông tin trong sổ hội chẩn trích lập vào tờ “trích biên bản hội chẩn” đính vào HSBA, chủ trì thư ký và các thành viên tham gia ký và ghi rõ họ tên.

2. Tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp liên khoa:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
Bác sỹ điều trị đề nghị hoặc lãnh đạo khoa yêu cầu	Xác định nhu cầu hội chẩn	<p>Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp người bệnh mắc thêm một bệnh thuộc chuyên khoa khác khó chẩn đoán và điều trị. <p>Bác sỹ điều trị người bệnh đề nghị và trưởng khoa đồng ý.</p>
Bác sỹ điều trị	Chuẩn bị hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng cho phù hợp. - Thành phần hội chẩn: <ul style="list-style-type: none"> + Bác sỹ khoa có liên quan. + Bác sỹ điều trị, điều dưỡng của khoa có bệnh nhân. - Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn.
Thành viên tham gia hội chẩn	Hội chẩn	<p>Chủ trì: Bác sỹ trưởng khoa bệnh nhân đang điều trị.</p> <p>Thư kí: Do chủ trì chỉ định, ghi đầy đủ thông tin hành chính, thành phần hội chẩn, ý kiến chuyên môn của từng người, kết luận vào sổ hội chẩn và trích biên bản hội chẩn.</p> <p>Tất cả các thành viên tham dự kí và ghi rõ họ tên.</p> <p>Tờ trích biên bản hội chẩn được đính vào HSBA.</p>

3. Tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp toàn viện:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
BS điều trị đề nghị hoặc LĐ khoa y/cầu	Xác định nhu cầu hội chẩn	<p>Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp người bệnh mắc bệnh nặng liên quan đến nhiều chuyên khoa, khó chẩn đoán và điều trị. - Bác sỹ trưởng khoa có người bệnh đề xuất
Ban GD bệnh viện	Phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KHTH trình Ban giám đốc bệnh viện đồng ý.
<ul style="list-style-type: none"> - BS điều trị -Phòng KHTH 	Chuẩn bị hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng cho phù hợp. - Thành phần hội chẩn: <ul style="list-style-type: none"> + Thành viên ban giám đốc bệnh viện. + Lãnh đạo phòng KHTH. + Trưởng phòng điều dưỡng (nếu được đề nghị tham gia). + Lãnh đạo khoa, bác sỹ điều trị bệnh nhân, các bác sỹ điều trị trong khoa và các chuyên gia được mời. + Điều dưỡng trưởng, điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân (nếu được đề nghị tham gia). - Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn.
Thành viên tham gia hội chẩn	Hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hội chẩn: Ban Giám đốc bệnh viện. - Bác sỹ điều trị: báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và lý do yêu cầu hội chẩn. - Thư ký: lãnh đạo phòng KHTH: ghi đầy đủ thông tin hành chính, thành phần hội chẩn, ý kiến chuyên môn của từng người và kết luận vào sổ hội chẩn và tờ trích biên bản hội chẩn. - Tất cả các thành viên kí và ghi rõ họ tên. - Tờ trích biên bản hội chẩn được đính vào HSBA.

4. Tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp liên viện:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
BS điều trị đề nghị hoặc LĐ khoa y/cầu	Xác định nhu cầu hội chẩn	<p>Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp người bệnh mắc bệnh nặng, hiếm gặp, cần ý kiến của chuyên khoa sâu. - Bác sỹ trưởng khoa có người bệnh đề nghị lên phòng KHTH.
Ban GD bệnh viện	Phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KHTH trình Ban giám đốc bệnh viện ký duyệt.
- Bác sỹ điều trị -Phòng KHTH	Chuẩn bị hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng cho phù hợp. - Thành phần hội chẩn: <ul style="list-style-type: none"> + Các chuyên gia, giáo sư. + Ban Giám đốc bệnh viện + Lãnh đạo Phòng KHTH, trưởng phòng điều dưỡng (nếu được đề nghị tham gia) . + Lãnh đạo khoa. Điều dưỡng trưởng khoa có liên quan (nếu được đề nghị tham gia). + Các bác sỹ điều trị trong khoa. Điều dưỡng trưởng, điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân (nếu được đề nghị tham gia). - Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn.
Thành viên tham gia hội chẩn	Hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hội chẩn: ban Giám đốc bệnh viện - Bác sỹ điều trị: báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và yêu cầu hội chẩn. - Thư ký: Lãnh đạo phòng KHTH, có trách nhiệm: ghi đầy đủ thông tin hành chính, thành phần hội chẩn, ý kiến chuyên môn của từng người và kết luận vào sổ hội chẩn, tờ trích biên bản hội chẩn. <p>Tất cả các thành viên kí và ghi rõ họ tên.</p> <p>Tờ trích biên bản hội chẩn được đính vào HSBA.</p>

5. Lưu trữ hồ sơ: Theo quy định hiện hành tại bệnh viện.

Thu

KI. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
ĐA KHOA
TS.BS. HUỲNH VĂN THƯỜNG