

Số: 533 /QĐ-BVĐKT

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành “Quy trình giao nhận bệnh giữa các khoa lâm sàng” và “Quy trình xác nhận, khẳng định đúng người bệnh, đúng loại dịch vụ sẽ cung cấp cho người bệnh”

BAN GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện;

Căn cứ theo biên bản cuộc họp giữa Ban giám đốc với các khoa, phòng về “Quy trình giao nhận bệnh giữa các khoa lâm sàng” và “Quy trình xác nhận, khẳng định đúng người bệnh, đúng loại dịch vụ sẽ cung cấp cho người bệnh” tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Bệnh viện đa khoa tỉnh Khánh Hòa ban hành “Quy trình giao nhận bệnh giữa các khoa lâm sàng” và “Quy trình xác nhận, khẳng định đúng người bệnh, đúng loại dịch vụ sẽ cung cấp cho người bệnh” tại bệnh viện đa khoa tỉnh Khánh Hòa (*Quy trình đính kèm*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo các khoa, phòng liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn, phổ biến và thực hiện quy trình trên.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc các khoa báo cáo về phòng Quản lý chất lượng để kịp thời trình ban giám đốc có hướng xử lý. /.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Tất cả khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTH, QLCL


BSC/KH. NGUYỄN VĂN XÀNG

QUY TRÌNH

VỀ VIỆC GIAO NHẬN BỆNH GIỮA CÁC KHOA LÂM SÀNG

Mục đích

- Đảm bảo việc giao và nhận bệnh giữa các khoa lâm sàng đúng và an toàn.

Phạm vi áp dụng

- Tất cả các khoa lâm sàng.
- Không áp dụng cho:
 - Quy trình nhận bệnh tại khoa Cấp cứu;
 - Quy trình giao nhận bệnh trước phẫu thuật;
 - Quy trình giao nhận bệnh giữa khoa Phẫu thuật và khoa Hồi sức.

Nội dung quy trình

1. Khi có y lệnh chuyển bệnh, khoa có người bệnh cần chuyển liên hệ với khoa được chuyển đến.
2. Trước khi chuyển, **khoa chuyển bệnh** phải đảm bảo:
 - Hoàn tất hồ sơ bệnh án với đầy đủ chữ ký của bác sĩ điều trị đồng ý chuyển;
 - Thông báo cho người bệnh và người nhà: lí do chuyển, khoa được chuyển đến;
 - Thực hiện hoàn tất các y lệnh và chăm sóc người bệnh đến thời điểm chuyển bệnh (thuốc, thay băng, cận lâm sàng...);
 - Thực hiện việc đóng tạm ứng viện phí theo quy định;
 - Những y lệnh cần thực hiện tại khoa nhận bệnh phải được bàn giao rõ ràng trong *Phiếu giao nhận bệnh*;
 - Ghi tên người bệnh vào sổ chuyển bệnh;
 - Thông báo cho khoa nhận bệnh: họ tên, chẩn đoán và tình trạng người bệnh;
 - Xác nhận chuyển tên người bệnh đến khoa nhận trên hệ thống mạng nội viện;
 - Thông báo giờ chuyển bệnh.
3. **Khoa nhận bệnh** đồng ý nhận phải:
 - Hẹn giờ chuyển bệnh;
 - Chuẩn bị giường sẵn sàng để đón người bệnh.
4. Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình chuyển, điều dưỡng chuyển bệnh chuyển người bệnh đến khoa nhận bệnh, trường hợp người bệnh nặng thì kèm theo bác sĩ và dụng cụ cấp cứu.
5. Điều dưỡng chuyển bệnh và điều dưỡng nhận bệnh ghi nhận thông tin vào *Phiếu giao nhận bệnh*

6. **Khoa nhận bệnh** hoàn tất thủ tục nhận bệnh và tiếp tục thực hiện công tác chăm sóc người bệnh:

- ✓ Điều dưỡng nhận bệnh bàn giao người bệnh cho điều dưỡng chăm sóc
- ✓ Điều dưỡng chăm sóc:
 - Cùng điều dưỡng nhận bệnh chuyên đưa người bệnh sang giường an toàn.
 - Hướng dẫn người bệnh và người nhà về nội quy bệnh viện/khoa phòng và những lưu ý trong công tác chăm sóc người bệnh.
 - Mời bác sĩ thăm khám người bệnh.
 - Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh, các y lệnh bàn giao và y lệnh mới (nếu có).

QUY TRÌNH

VỀ XÁC NHẬN VÀ KHẲNG ĐỊNH ĐÚNG NGƯỜI BỆNH, ĐÚNG LOẠI DỊCH VỤ SẼ CUNG CẤP CHO NGƯỜI BỆNH

1. Khi người bệnh nhập viện:

- Khoa Khám, Khoa Cấp Cứu cung cấp số vào viện vào bì bệnh án mỗi bệnh nhân một số không trùng lặp và theo từng năm.

2. Khi thực hiện các thủ thuật, dịch vụ cung cấp cho người bệnh người hành nghề khám chữa bệnh phải:

- Khi nhận vào khoa, phòng chuẩn bị thực hiện thủ thuật, điều trị, chăm sóc, xét nghiệm, tiêm, truyền... thì phải thực hiện kiểm tra, đối chiếu họ tên bệnh nhân, ngày tháng năm sinh, địa chỉ, số vào viện trong bệnh án và bệnh nhân có đúng hay không. *(trong trường hợp người bệnh không trả lời cần xác nhận thông qua người nhà người bệnh hoặc người có liên quan biết bệnh nhân)*

- Trước khi thực hiện thủ thuật, dịch vụ cung cấp cho người bệnh áp dụng bảng kiểm thực hiện kiểm tra, đối chiếu để xác nhận và khẳng định lại. *(trong trường hợp người bệnh không trả lời cần xác nhận thông qua người nhà người bệnh hoặc người có liên quan biết bệnh nhân)*

+ Đúng người bệnh: Họ tên bệnh nhân.

+ Đúng ngày tháng năm sinh, giới tính.

+ Đúng số vào viện.

+ Đúng chẩn đoán.

+ Đúng Thủ thuật hoặc dịch vụ cung cấp cho người bệnh.

- Thực hiện ghi tên, ghi số vào viện ... cho người bệnh và các mẫu bệnh phẩm, dụng cụ, thuốc, vật tư... có liên quan đến người bệnh để tránh nhầm lẫn khi cung cấp dịch vụ.

- Thông tin ghi trên mẫu bệnh phẩm đảm bảo có ít nhất các thông tin cơ bản như tên, tuổi, giới người bệnh, số vào viện.

3. Khi bàn giao người bệnh giữa các nhân viên y tế thực hiện: Theo quy định về xác nhận bàn giao đúng người bệnh giữa các nhân viên y tế.