



BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH KHÁNH HÒA

QUY TRÌNH CẤP BẢN SAO KẾT QUẢ CẬN LÂM SÀNG (Kèm theo QĐ số 1364/QĐ-BVĐKT ngày 27 tháng 11 năm 2020 của BVĐKT)

Căn cứ pháp lý

- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;
- Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;
- Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư ngày 05/3/2020.

Thời hạn giải quyết (kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ)

- 1/2 ngày nếu nội dung cấp lại có trên mạng nội bộ;
- 03 ngày làm việc nếu nội dung cấp lại không có trên mạng nội bộ (hồ sơ từ nhiều năm trước).

Đối tượng có quyền yêu cầu cấp bản sao kết quả cận lâm sàng

- Bệnh nhân;
- Người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của bệnh nhân;
- Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của bệnh nhân trong trường hợp bệnh nhân tử vong.

Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị cấp bản sao kết quả cận lâm sàng (theo mẫu);
- Bản photo Chứng minh nhân dân của bệnh nhân (kèm bản gốc để đối chiếu);
- Bản photo Chứng minh nhân dân và giấy tờ chứng minh mối quan hệ của người đến liên hệ với bệnh nhân: giấy đăng ký kết hôn, hộ khẩu, giấy khai sinh,...(kèm bản gốc để đối chiếu);
- Giấy giới thiệu (trường hợp người đến liên hệ là người đại diện theo pháp luật);
- Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn: Chứng minh nhân dân và sổ hộ khẩu (nhầm lẫn về tuổi và địa chỉ), trong đơn đề nghị cấp lại phải thể hiện nội dung nhầm lẫn, trường hợp nhầm lẫn họ tên bệnh nhân thì đơn phải có xác nhận của địa phương.

Trình tự thực hiện

- Bước 1: Khách hàng nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hoặc tại Trung tâm/ Khoa mà bệnh nhân đang khám/ chữa bệnh.
- Bước 2: Trường hợp Trung tâm/ Khoa tiếp nhận hồ sơ yêu cầu của khách hàng thì Bộ phận hành chính của Trung tâm/ Khoa phải kiểm tra, trình Lãnh đạo Trung tâm/ Khoa ký duyệt và chuyển toàn bộ hồ sơ (kèm hồ sơ bệnh án) đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.
- Bước 3: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra toàn bộ hồ sơ hợp lệ thì trình ký duyệt lãnh đạo phòng KHTH, hướng dẫn khách hàng đóng lệ phí, giao phiếu hẹn trả kết quả.
- Bước 4: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra nội dung cấp

	<p>bản sao có trên mạng nội bộ hay không, nếu không có hoặc cần xác minh thì báo Trung tâm/ Khoa (bệnh nhân đang khám/ điều trị) hay báo Bộ phận Lưu trữ (bệnh nhân đã kết thúc khám/ chữa bệnh) rút hồ sơ bệnh án (01 ngày) → photo nội dung cấp bản sao từ hồ sơ bệnh án (không nhận bản photo do khách hàng cung cấp)→ chuyển toàn bộ hồ sơ đến Bộ phận chuyên môn (P1.14) hoàn thành việc cấp bản sao (Lãnh đạo phòng ký tên đóng dấu lên bằng photo từ hồ sơ hoặc in từ mạng nội bộ).</p> <p>- Bước 5: Trả kết quả, lưu hồ sơ.</p>
--	---

Theo nghị định 23/2015/NĐ-CP (khoản 7 điều 2) thì: “Sổ gốc là sổ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền lập ra khi thực hiện việc cấp bản chính theo quy định của pháp luật, trong đó có nội dung đầy đủ, chính xác như bản chính mà cơ quan, tổ chức đó đã cấp”. “Bản sao” là bản chụp từ bản chính hoặc bản đánh máy có nội dung đầy đủ, chính xác như nội dung ghi trong sổ gốc.

Theo đó, thì dữ liệu khám chữa bệnh lưu trên mạng nội bộ được xem là sổ gốc ạ. Nên việc cấp bản sao kết quả cận lâm sàng cũng giống như cấp lại giấy ra viện, giấy chứng nhận phẫu thuật, được in ra từ mạng nội bộ, có chữ cấp lại hoặc bản sao, ký chịu trách nhiệm chuyên môn của Lãnh đạo phòng KHTH là hợp lệ ạ. (Vấn đề bảo hiểm e đã hỏi c Hoàng nói ok).

Để triển khai việc cấp lại bản sao từ mạng nội bộ, e đề xuất bộ phận Công nghệ thông tin không cấp quyền in hay chỉnh sửa thông tin khám chữa bệnh trên mạng nội bộ, nghĩa là Trung tâm/ Khoa chỉ được xem thông tin, không được in hay chỉnh sửa thông tin khám chữa bệnh.