	BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH KHÁNH HÒA
	QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY CHỨNG TỬ *(Kèm theo QĐ số 1364 /QĐ-BVĐKT ngày 27 tháng 11 năm 2020 của BVĐKT)*
Căn cứ pháp lý	- Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Quyết định số 1203 QĐ/TP-HT ngày 26/12/1998 của Bộ trưởng Bộ Tư Pháp mẫu sổ cấp giấy báo tử; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện; - Theo văn bản quy phạm hiện hành.
Thời hạn giải quyết	- 03 ngày làm việc (kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ)
Đối tượng có quyền yêu cầu cấp lại Giấy chứng tử	- Người thân thích của người tử vong theo quy định tại khoản 19 Điều 3 Luật hôn nhân và gia đình.
Thành phần hồ sơ	- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng tử (theo mẫu quy định) có xác nhận của địa phương về việc chưa đăng ký khai tử. - Bản photo Chứng minh nhân dân của người thân thích và giấy tờ chứng minh mối liên quan với người tử vong (kèm bản gốc để đối chiếu). - Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn: đơn trình bày có xác nhận của địa phương,…(trường hợp cấp lại do nhầm lẫn)
Trình tự thực hiện:	- Bước 1: Khách hàng liên hệ nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. - Bước 2: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì hướng dẫn khách hàng nộp lệ phí và giao phiếu hẹn trả kết quả. - Bước 3: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả báo Bộ phận Lưu trữ rút hồ sơ bệnh án (01 ngày), sau đó chuyển toàn bộ hồ sơ đến Bộ

	phận chuyên môn (P1.14) để hoàn thành việc cấp lại Giấy chứng tử (01 ngày). - Bước 4: Trả kết quả, lưu hồ sơ.