

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá sửa board máy lạnh phòng 710 và phòng 805 thuộc Trung tâm Dịch vụ Y tế

Kính gửi: Các công ty, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá sửa board máy lạnh phòng 710 và phòng 805 thuộc Trung tâm Dịch vụ Y tế để có căn cứ xây dựng giá kế hoạch thực hiện công việc nêu trên, Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa kính mời các công ty/đơn vị có khả năng cung cấp gửi Hồ sơ báo giá với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Người nhận: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa;
 - Địa chỉ: 19 đường Yersin, Phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa;
 - Điện thoại: 0911 874 896;
 - Địa chỉ email: phcqtbvkh@gmail.com.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa - 19 đường Yersin, Phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa;
 - Nhận qua email: các đơn vị báo giá gửi kèm file mềm tính năng kỹ thuật (word, excel) qua mail phcqtbvkh@gmail.com.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: trước 9h00 ngày 19/6/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 19/6/2026.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

- Danh mục hàng hóa yêu cầu báo giá (*Danh mục chi tiết tại Phụ lục đính kèm*)
- Địa điểm và các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt, bảo quản: Trung tâm Dịch vụ Y tế - Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa - 19 đường Yersin - Phường Nha Trang - tỉnh Khánh Hòa.
- Thời gian giao hàng dự kiến: trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.
- Thời gian thực hiện hợp đồng dự kiến: 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán:
 - Tạm ứng: không;

- Thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày công ty/nhà cung cấp hàng hóa cung cấp đầy đủ chứng từ (Hóa đơn tài chính).

III. HỒ SƠ BÁO GIÁ

Bảng báo giá (có ký tên đóng dấu): trong đó giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển và các loại phí khác. Bảng chào giá phải liệt kê đầy đủ về kích thước, mô tả chi tiết của các hạng mục báo giá.

Các đơn vị tham gia chào giá có thể liên hệ số điện thoại Phòng Hành chính Quản trị để tìm hiểu thêm thông tin.

Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa kính mời các đơn vị quan tâm gửi bảng báo giá trong thời gian và địa điểm nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Website Bệnh viện;
- Phòng TCKT;
- Lưu: VT, HCQT_(Th)

GIÁM ĐỐC

Lê Vũ Chương

Phụ lục
DANH MỤC HÀNG HÓA YÊU CẦU BÁO GIÁ
(Kèm theo Thông báo số 3133/TB-BVĐKKH
ngày 12/6/2026 của Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa)

(ĐVT: Việt Nam đồng)

STT	Tên hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Sửa board máy lạnh Alaska	bộ	1	Phòng 710
2	Sửa board máy lạnh Nakagawa	bộ	1	Phòng 805