

KẾ HOẠCH
Phẫu thuật mắt, giảm thời gian chờ của người bệnh

I. MỤC TIÊU

1. Thực hiện phẫu thuật mắt 100% số bệnh nhân còn tồn đọng tới cuối năm 2025.
2. Đảm bảo chất lượng và an toàn phẫu thuật, không để xảy ra tai biến.
3. Rút ngắn thời gian chờ phẫu thuật xuống còn dưới 7 ngày.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chỉ đạo của Sở Y tế về giải quyết tồn đọng phẫu thuật.
- Năng lực hiện tại của Bệnh viện (nhân lực, phòng mổ, trang thiết bị).
- Hiện còn khoảng 500 bệnh nhân đang hẹn mổ (chủ yếu đục thủy tinh thể).

III. ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG

1. Nhân lực:

- 04 bác sĩ nhãn khoa phẫu thuật cọc 1.
- 04 bác sĩ nhãn khoa phẫu thuật cọc 2.
- 06 điều dưỡng phòng mổ/tiền phẫu/hậu phẫu.

2. Cơ sở vật chất:

- 01 phòng mổ mắt hiện hữu (hoạt động 5 ngày/tuần).
- Trang thiết bị: máy phaco, kính hiển vi phẫu thuật, bộ dụng cụ đầy đủ.

3. Số lượng tồn đọng:

- 500 bệnh nhân (đa số đục thủy tinh thể).

IV. GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức nhân lực

- Điều động nhân lực, hỗ trợ liên chuyên khoa: Phòng Tổ chức Cán bộ, Khoa PT - Gây mê hồi sức, Phòng Điều dưỡng, Phòng Vật tư thiết bị Y tế, Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Phòng Hành chính Quản trị.

- Mời bác sĩ hỗ trợ kỹ thuật từ các đơn vị trong tỉnh hoặc tuyển trên nếu cần.

2. Phân loại bệnh nhân theo mức độ ưu tiên

- Nhóm 1 (ưu tiên cao): giảm thị lực nặng, nguy cơ biến chứng.

- Nhóm 2: thị lực trung bình, ảnh hưởng sinh hoạt.

- Nhóm 3: trường hợp ổn định, có thể chờ.

3. Tăng cường công suất phẫu thuật

- Bố trí nhân lực, phân luồng bệnh nhân hợp lý, giảm thời gian bệnh nhân chờ tiền phẫu.

- Mở thêm 01 Phòng mổ Mắt tạm thời, ưu tiên hoạt động thứ bảy, chủ nhật và ngoài giờ buổi chiều.

- Phẫu thuật viên chia ca linh hoạt, đảm bảo 2 - 3 kíp mổ/ngày.

4. Tiến độ thực hiện:

- Tuần 1-2 (11-24/11/25) : 120 bệnh nhân

- Tuần 3-4 (25/11-08/12/25) : 140 bệnh nhân

- Tuần 5-6 (09-22/12/25) : 150 bệnh nhân

- Tuần 7-8 (23-31/12/25) : 90 bệnh nhân

Tổng cộng: mổ xong 500 ca trước 31/12/2025.

5. Kiểm soát chất lượng và an toàn phẫu thuật

- Chuẩn hóa quy trình sàng lọc trước mổ.

- Thực hiện checklist an toàn phẫu thuật WHO.

- Đánh giá biến chứng, rút kinh nghiệm hàng tuần.

6. Truyền thông - Hướng dẫn bệnh nhân

- Gọi điện hẹn lịch theo nhóm ưu tiên.

- Cung cấp hướng dẫn chuẩn bị trước mổ và chăm sóc sau mổ.

- Thông báo kế hoạch công khai trên website, bảng tin.

7. Hậu cần - Vật tư:

- Đảm bảo đủ vật tư, thủy tinh thể nhân tạo, thuốc.

- Chuẩn bị đủ kính nội nhãn, dao mổ, thuốc tê, bông gạc.... cho 600 ca (dự phòng 20%).

- Bố trí phòng lưu bệnh nhân sau mổ riêng biệt, tránh quá tải.

8. Thi đua - Truyền thông:

- Phát động phong trào: ***“60 ngày nước rút – Mắt sáng cho 500 người bệnh”***.

- Biểu dương kíp mổ xuất sắc (cập nhật hằng tuần),

- Báo cáo tổng kết chiến dịch đầu tháng 01/2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Kế hoạch Tổng hợp: xây dựng kế hoạch, theo dõi tiến độ, báo cáo hàng tuần.
- Khoa Mắt: xây dựng quy trình khám, phẫu thuật mắt (*quy trình đính kèm*), triển khai chuyên môn, đảm bảo chất lượng và an toàn.
- Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Điều dưỡng: điều phối nhân lực và quy trình chăm sóc.
- Phòng Vật tư Thiết bị Y tế, Phòng Tài chính Kế toán: đảm bảo cung ứng vật tư và kinh phí.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo tiến độ hàng tuần cho Ban Giám đốc.
- Báo cáo tổng kết năm 2025./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KHTH.


GIÁM ĐỐC

Lê Vũ Chương